

Ablauf & Logistik

Lehrstellenforum St. Gallen | Samstag, 13. Juni 2026, 10-15 Uhr

Ort: Olma Messen St. Gallen, St.Galler Kantonalbank Halle, Foyer B

Aufbau & Eintreffen

- Eintreffen ab 8.00 Uhr (bitte nicht früher) bis spätestens 9.00 Uhr vor dem Haupteingang zur SGK-B-Halle / Foyer B.
- Vor dem Abladen zuerst Anmeldung beim Eingang zur Kontrolle und letzten Orientierung, danach erst Fahrzeug entladen.
- Anschliessend das Fahrzeug in die Tiefgarage. Die Verkehrskadetten weisen Sie vor Ort ein.
- Danach Aufbau und Einrichten der Tische.

Tickets & Gutscheine (am Eingang/Info-Point)

- 1 kostenloses Ausfahrt-Ticket pro Aussteller. Weitere Tickets bar oder mit Twint für CHF 14.-/Tag am Info-Point.
- Verpflegungs- und Getränke-Gutscheine: Variante 1 (1 Tisch) = 1 Gutschein, Variante 2 (2 Tische) = 2 Gutscheine. Einlösbar im Restaurant der Sämtis Gastronomie (Foyer B) oder im Genuss-Mobil im Aussenbereich.

Ablauf Samstag, 13.06.

- ab 8.00 Uhr: Eintreffen und Aufbau
- 9.00-9.30 Uhr: Kaffee und Gipfeli im Restaurant der Sämtis Gastronomie (offeriert vom Verein Lehrstellenforum), Empfang geladener Gäste
- 9.30 Uhr: offizielle Begrüssung durch den OK-Präsidenten, Kennenlernen der Aussteller:innen
- 10.00 Uhr: offizielle Eröffnung und Einlass für Besucher:innen
- 11.00-14.00 Uhr: warme Verpflegung für Aussteller:innen und Helfer:innen (Sämtis Gastronomie oder Genuss-Mobil)
- 15.00 Uhr: Schluss der Ausstellung. **Bitte nicht früher zusammenräumen, damit sich auch die letzten Besucher:innen in Ruhe informieren können.**
- anschliessend: Abbau und Abtransport von Tischen und Infrastruktur



Materialanlieferung am Vortag (optional)

- Freitag, 12.06., zwischen 15 und 17 Uhr am Info-Point der SGKB-Halle / Foyer B.
- Wichtig: Material bitte mit Firmenbezeichnung anschreiben. Die Lagerung erfolgt unbeaufsichtigt und auf eigene Gefahr, ohne Haftung.

Gut zu wissen

- **Abbau erst ab 15.00 Uhr** - bitte den Tisch bis zum offiziellen Schluss besetzt lassen, damit auch die letzten Besucher:innen in Ruhe das Gespräch suchen können.
- **Plexiglas-Aufsteller** (A4, mit Firma, Logo, Lehrstellen) bitte stehen lassen - er wird für künftige Events wiederverwendet.
- **Bei bestelltem Stromanschluss: Kabelrolle mitnehmen**
- Es gilt das Ausstellerreglement (online unter: https://stgallen.lehrstellenforum.org/uploads/Aussteller_innenreglement_St.Gallen_2026_Olma.pdf) , herzlichen Dank für die Einhaltung.

Kontakt: kontakt@lehrstellenforum.org